

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej bobra europejskiego *Castor fiber* oraz wydry *Lutra lutra* w okresie jesienno-wiosennym w latach 2016-2017, na terenie następujących gmin: Milicz, Żmigród, Wąsosz, Góra, Niechlów.
2. Inwentaryzacją należy objąć wszystkie ciek i zbiorniki stanowiące potencjalne siedlisko inwentaryzowanych gatunków.
3. Inwentaryzację należy wykonać zgodnie z metodyką opisaną w opracowaniu Makomaska-Juchiewicz, M. Bonk M. (red.) 2015. Monitoring gatunków zwierząt. przewodnik metodyczny. Część IV. GIOŚŚ, Warszawa. Opracowanie dostępne pod adresem http://siedliska.gios.gov.pl/pdf/publikacje/przewodnik_metodyczny_zwierzeta_4.pdf.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzenie bazy danych przestrzennych w systemie GIS zawierającej 45 obiektów, w których były zgłaszane i szacowane szkody wyrządzone przez bobry w latach 2011-2016, na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego wraz z wykonaniem czytelnych wydruków sporządzonych warstw,
 - 2) sporządzenie w oparciu o dostępną literaturę oraz materiały przekazane przez Zamawiającego dokumentacji przedstawiającego dotychczasową wiedzę o rozmieszczeniu stanowisk bobra i wydry w ww. gminach (dokumentacja poza częścią opisową winna zawierać dane w formie przestrzennej),
 - 3) sporządzenie w oparciu o inwentaryzację przeprowadzoną w okresie jesiennym (październik-grudzień 2016 r.) raportu zawierającego:
 - a) wypełnione formularze danych dla przynajmniej 100 punktów monitoringowych zgodnie z Tab. 14 strona 307 oraz Tab. 17 strona 409 zamieszczonymi w ww. opracowaniu,
 - b) przedstawienie wyników kontroli w formie opisowej wraz z analizą uzyskanych danych,
 - c) dokumentację fotograficzną zawierającą georeferencje (format EXIF/GEO-TAG) najważniejszych śladów bytowania bobrów i wydr (magazyny żerowe, żeremia, nory, tamy, tropy, odchody, miejsca znakowania),
 - d) przedstawienie danych w formie przestrzennej,
 - 4) sporządzenie, na podstawie badań terenowych w okresie jesienno-zimowo-wiosennym (październik 2016 r. - maj 2017 r.) oraz wiedzy eksperckiej, dokumentacji z wykonanej inwentaryzacji zawierającej:
 - a) opis gatunku i jego siedlisk,
 - b) opis terenu objętego badaniami,
 - c) skład zespołu badawczego,
 - d) syntetyczny opis metodyki badań,
 - e) przegląd publikacji,
 - f) opis i przedstawienie na mapach rozmieszczenia terytoriów rodzin bobrowych i wydr wraz z określeniem liczebności osobników,
 - g) dokumentację fotograficzną z prowadzonych prac terenowych zawierającą georeferencje (format EXIF/GEO-TAG) najważniejszych śladów bytowania bobrów i wydr (magazyny żerowe, żeremia, nory, tamy, tropy, odchody, miejsca znakowania),
 - 5) opracowanie bazy danych GIS – rozmieszczenia gatunku oraz jego siedlisk, przedstawione w postaci cyfrowych warstw wektorowych w formacie ESRI Shapefile w układzie współrzędnych PUWG 1992. Cyfrowe warstwy wektorowe należy przygotować zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01 (SDGIS) dostępnym pod adresem http://archiwumbip.wroclaw.rdos.gov.pl/images/20130218/06_zalacznik_c1.pdf,
 - 6) wydruk map dla każdej gminy, przedstawiających rozmieszczenie bobra europejskiego i wydry oraz ich siedlisk na terenie badań w skali 1:50 000 w minimalnym formacie A3.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. Forma opracowania dokumentacji

1. Dokumentację należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego w czterech egzemplarzach, dwa egzemplarze w wersji drukowanej (w kolorze), dwa w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (pliki .doc, .jpg).
2. Bazę danych GIS należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego w formie elektronicznej w dwóch egzemplarzach na płycie CD/DVD. Płyty należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie, wraz z podaniem nazwy przedmiotu zamówienia i daty nagrania: pliki tekstowe w dwóch formatach: .doc lub .docx oraz .pdf, mapy w formacie .jpg z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi., fotografie należy zapisać w formacie .jpg z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.
3. Dokumentację drukowaną – tekst – należy spiąć w sposób trwały, uniemożliwiający wydostawanie się kartek, dopuszcza się bindowanie materiałów, dokumentację należy opisać na stronie tytułowej, podając: nazwę zadania, nazwę Zamawiającego i Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w ust. 8.
4. W dokumentacji zaleca się zastosować czcionkę Times New Roman 12 pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm.
5. Zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu.
6. W dokumentacji należy zamieścić zdjęcia z prowadzonych prac terenowych w liczbie min. 4 zdjęć z prac z każdej gminy. Zdjęcia należy wydrukować w kolorze na papierze fotograficznym błyszczącym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m². Na jednej stronie powinny znajdować się maksymalnie 2 zdjęcia.
7. Wydruki map należy wykonać w kolorze, w skali 1:50 000, w formacie nie mniejszym niż A3, rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300 dpi, mapy winny być czytelne.
8. Przedmiot zamówienia należy oznakować odpowiednim logo współfinansujących zamówienie, tj. Zamawiającego (logo dostępne na stronie www.rdos.wroclaw.gov.pl) oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (logo dostępne na stronie www.fos.wroc.pl) w następującym zakresie:
 - 1) dokumentację drukowaną – na okładce w dolnej części należy umieścić tekst „*Zadanie dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu*” - zgodnie z wzorem będącym załącznikiem nr 4 do Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (dostępna pod adresem <http://www.fos.wroc.pl/index.php?/www/Obsluga-Beneficjentow/Instrukcja-oznakowania>),
 - 2) płyty CD/DVD – na okładce opakowania należy umieścić tekst jak w pkt 1.