

Instrukcja tworzenia struktury folderów na dyskach komputerów w pracowniach komputerowych IG w celu archiwizacji prac studentów

Zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami wszystkie prace studentów powinny być archiwizowane. Dotyczy to także prac wykonywanych przy użyciu komputerów w pracowniach komputerowych.

Prace wykonywane z wykorzystaniem różnego rodzaju oprogramowania na komputerach w pracowniach Instytutu Geografii (w tym dane wejściowe oraz wyniki prac) powinny być zapisywane przez studentów na dyskach komputerów w następujący sposób:

D://nazwisko_prowadzącego/akronim_nazwy_przedmiotu_rok_akademicki/nazwisko_studenta/nr_ćwiczenia

Np.: **D://walek/MPG_2014-15/wojcik/cw1** (MPG – modelowanie przestrzeni geograficznej)
D://suligowski/SIG_2015-16/kowalska/cw5 (SIG – systemy informacji geograficznej)
D://walek/TI_2013-14/nowak/cw2 (TI – technologie informacyjne)

W strukturze folderów **nie należy** używać polskich znaków diakrytycznych oraz znaków specjalnych (a także spacji). W przeciwnym razie niektóre programy mogą nie poradzić sobie z dostępem do plików podczas wykonywania ćwiczeń.

Każdy student powinien posiadać swój odrębny folder z pełną dokumentacją wszystkich ćwiczeń, nawet jeśli praca nad jakimś ćwiczeniem odbywała się w parach.

UWAGA!

Wszystkie dane na dyskach komputerów znajdujące się w innych lokalizacjach (m.in. na *pulpicie*, w folderach *moje dokumenty* lub *pobrane*) będą systematycznie usuwane.