

GRAFIKA RASTROWA – GIMP, OBRÓBKA FOTOGRAFII

Do wykonania ćwiczenia należy użyć programu GIMP w wersji 2.6.0 lub nowszej.

Materiały potrzebne do wykonania ćwiczenia:

- 3 dowolne fotografie w wersji cyfrowej
- obraz, który będzie tłem dla zdjęcia wynikowego
- fotografię własnej twarzy w dobrej rozdzielczości

Część 1 – kompozycja własna

1. Zapisz przygotowane obrazy w swoim folderze (dysk **D**)
2. Otwórz program do edycji grafiki rastrowej – GIMP.
3. Otwórz w GIMP'ie pierwszą z fotografii (**plik/otwórz** lub metodą **przeciągnij i upuść**). Metodą prób i błędów zaznajom się z przybornikiem i znajdującymi się w nim narzędziami edycji. Zwróć szczególną uwagę na następujące narzędzia: zaznaczanie (prostokątne, eliptyczne, odręczne, inteligentne nożyce, zaznaczenie pierwszego planu), przesunięcie, kadrowanie, obrót, skalowanie, odbicie, tekst, ołówek, pędzel, gumka.
4. Za pomocą opcji **plik/otwórz** lub metodą **otwórz za pomocą** w oddzielnych oknach pozostałe fotografie (w tym obraz będący tłem).
5. Za pomocą odpowiednich narzędzi wycinaj i kopiuj postacie lub inne fragmenty obrazu z fotografii na tło. Pamiętaj, aby każdy wycięty fragment obrazu umieszczać (zakotwiczać) na osobnej warstwie (**edycja/wklej jako/nowa warstwa**) dodawanie warstw - **warstwa/nowa warstwa**. Każdej warstwie nadaj odpowiednią nazwę, żeby potem orientować się, którą edytować.
Edycja obrazu na warstwach pozwala na indywidualne modyfikowanie (np. przesuwanie, skalowanie, obracanie, zmianę kolorów itp.) każdego dodanego elementu obrazu. Jeśli nie będziesz umieszczał skopiowanych fragmentów zdjęć na osobnych warstwach, stracisz możliwość ich indywidualnej edycji (obraz raz zakotwiczony na stałe 'zleje' się z tłem – stanie się jego nierozdzielalną częścią).
6. Na podstawie fragmentów zdjęć kopiowanych i wklejanych na tło, stwórz ciekawą kompozycję. Liczy się inwencja twórcza i poczucie humoru.
7. Zapisz plik wynikowy jako -jpg oraz -xcf.

Część 2 – stworzenie zdjęcia do dokumentów

1. Otwórz zdjęcie swojej twarzy.
2. Za pomocą narzędzia **kadrowanie** wykadruj zdjęcie tak, aby odpowiadało wymaganemu układowi oraz proporcjom obrazu. Ustawienia wielkości kadru możesz wprowadzić w dolnej części przybornika. Najpierw wprowadź dane dotyczące rozmiaru zdjęcia (np. 30x40 mm), potem zaznacz opcje '**stały**' i powiększ obraz z ustalonymi proporcjami (metodą przeciągania widocznych w krawędziach kadru prostokątów) do wybranego przez Ciebie zasięgu zdjęcia. (proporcje obrazu pokazują się też na dolnym pasku okna roboczego, jako stosunek szerokości do wysokości, np. 0,75:1, jeśli wiemy, że wymagane zdjęcie ma mieć rozmiary 3x4 cm to jego proporcje kształtują się jak 3:4 = 0,75:1)
3. Możesz teraz poprawić jakość zdjęcia korzystając z różnych funkcji znajdujących się w menu **kolory** (np. odcień i nasycenie, jasność i kontrast).
4. Za pomocą narzędzia **obraz/skaluj obraz** zmień rzeczywisty rozmiar fotografii. Możesz korzystać z edycji rozmiaru m.in. w pikselach i milimetrach, w zależności od wytycznych

podanych przez osobę (lub np. urząd), do której fotografia ma trafić. W tym oknie dialogowym możesz też ustawić rozdzielczość obrazu, która bezpośrednio wpływa na jakość drukowanego zdjęcia. Najpierw ustaw rozdzielczość obrazu, potem wielkość obrazu. Standardową miarą rozdzielczości jest lub ppi (ang. pixel per inch – pikseli na cal). Dobrą jakość fotografii na wydruku otrzymasz ustawiając rozdzielczość ekranu powyżej 200 ppi. (**standardem jest 300**). Im więcej, tym lepiej, ale pamiętaj, że ustawienie rozdzielczości np. 1000 ppi będzie bez sensu, ponieważ przekroczy fizyczne możliwości większości drukarek, a tylko zwiększy 'ciężar' pliku.

5. Za pomocą opcji **plik/nowy** stwórz dokument o wymiarach 100x150 mm i rozdzielczości 300 ppi.
6. Za pomocą funkcji **kopiuj-wklej** wklej na nowy dokument wykadrowane przez siebie zdjęcie o odpowiednim rozmiarze (pamiętaj o wklejaniu na nowe warstwy, jeśli chcesz potem zmienić położenie wklejanych obrazów). Powtórz tę czynność 4 razy, tak aby na obrazie znajdowały się 4 kopie tej samej fotografii. Pamiętaj o zachowaniu odstępów od krawędzi obrazu.
7. Zapisz obraz jako -jpg lub -tiff.

Teraz możesz nagrać zdjęcie na CD lub pendrive'a, iść do fotografa i poprosić o wywołanie zdjęcia w formacie 10x15 cm. Zamiast 20 zł za zrobienie zdjęcia do dokumentów zapłacisz około 60 groszy za wydruk zdjęcia w standardowym formacie. Pozostaje potem tylko wyciąć mniejsze fotografie do dokumentów.

Powodzenia!